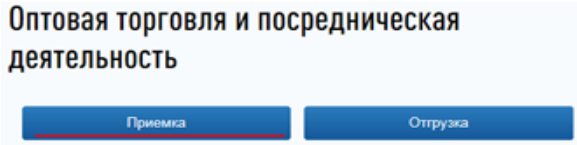
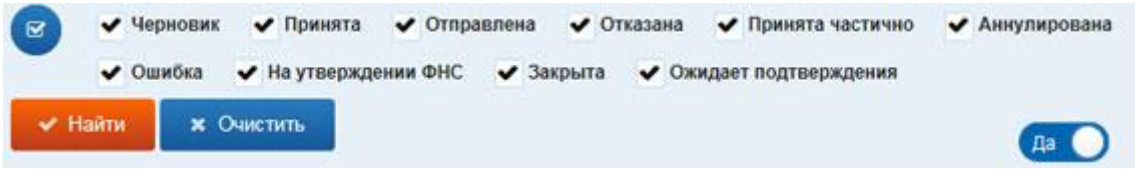
# Прием товара в ГИСМ отгруженного поставщиком

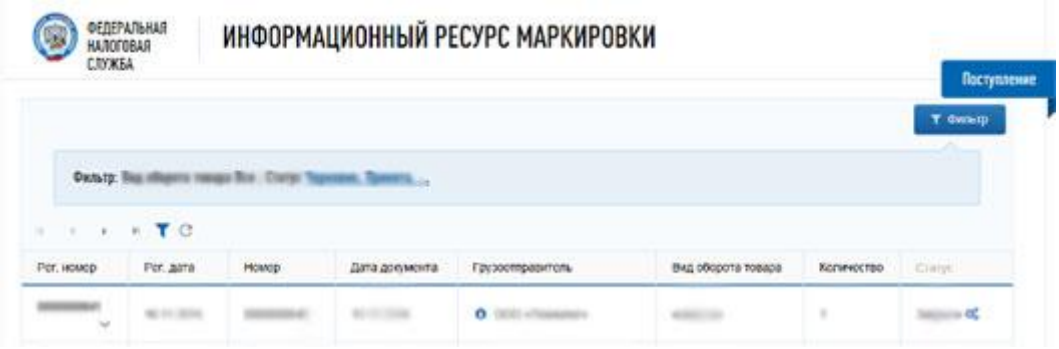
**1) Откройте ЛК ГИСМ** и **нажмите «Приёмка»** в разделе «оптовая торговля и посредническая деятельность» или «учет движения продукции» (В обоих случаях откроется одно и то же окно).



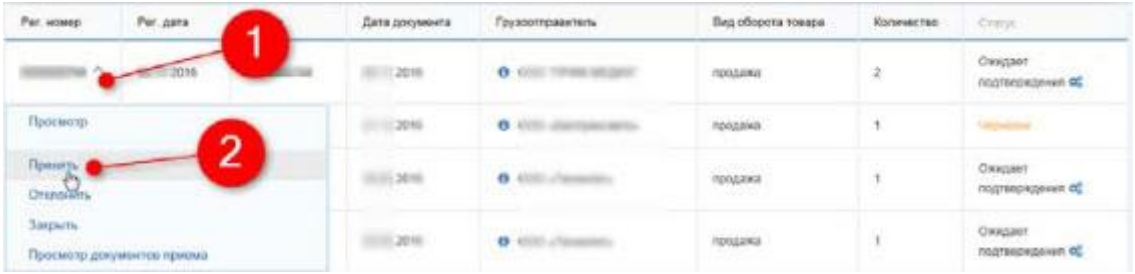

Если приемка осуществляется первый раз, то в открывшемся окне **нажмите** кнопку **«Фильтр» и отметьте галочками все квадратики**, после чего нажмите кнопку **«Найти»**.



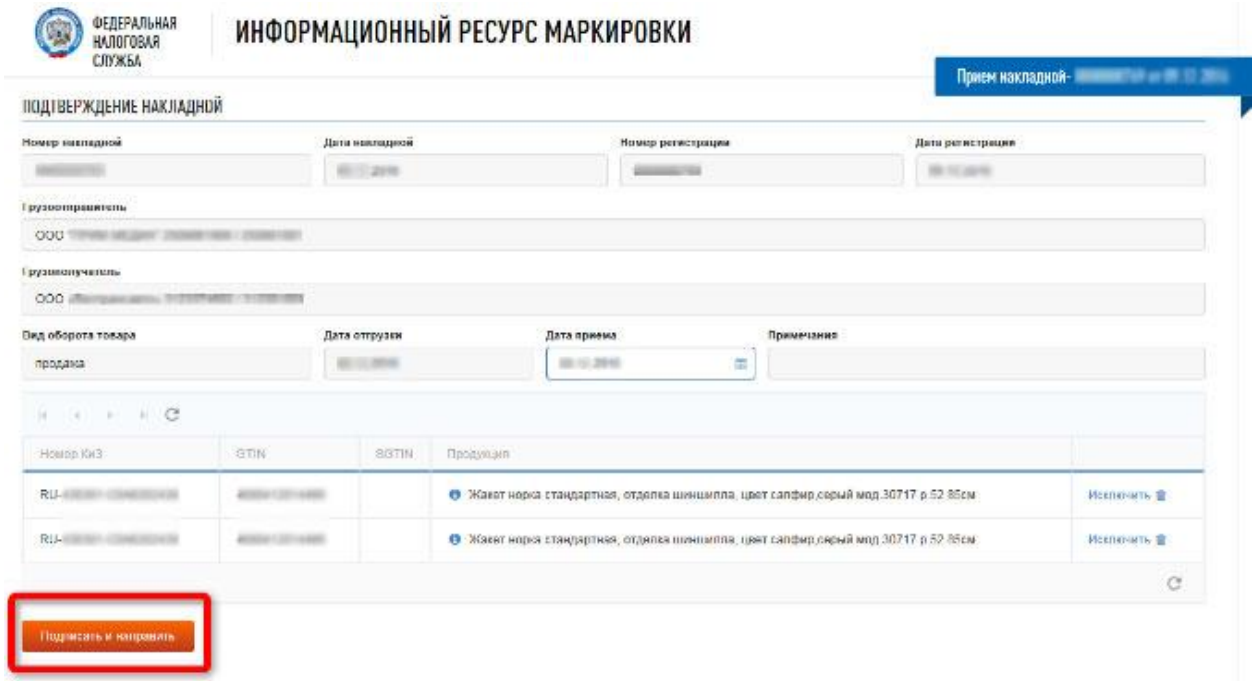

**В окне отобразятся все документы.**



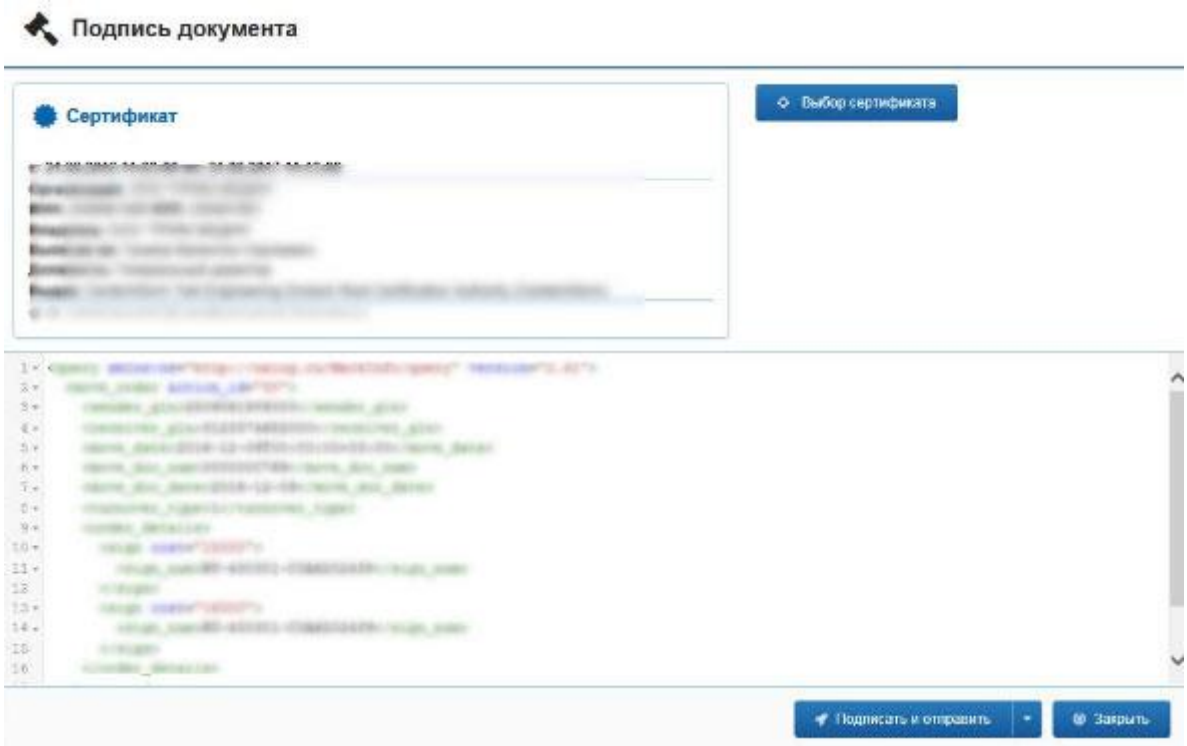

**Выберите тот документ** с товаром, **который необходимо принять** от поставщика. **Нажмите на стрелочку** рядом с рег.номером накладной и **выберите «Принять».**



**Откроется накладная поставщика**, **проверьте товарные позиции** с фактическим наличием товара, **если есть расхождения, то можно исключить отсутствующие позиции**, нажав на кнопку «Исключить».
**Для принятия документа** и постановки товара на ваш баланс в ЛК ГИСМ, **нажмите на кнопку «Подписать и направить».**




**2) Подпишите электронной подписью принимаемый документ.**




Спустя несколько минут **документ изменит свой статус на «Принят»** и товар будет закреплен за вашей компанией.

возвращен в ГИСМ.